รับที่ 3241 เวลา 14.55 น.
วันที่ -๒ เม.ย. ๒๕๖๑

ฝ่าย/ชห.
กง.บถ.
กง.สส.
กง.กม.
กง.กง

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐ /ว ๒๒๙

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง " จำนวน ๑๖ รุ่นดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ – ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘ –๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘ –๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาวีเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ&รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

โดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕

E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกันต์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309) คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066 ) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line: @trkku (มีเครื่องหมาย @ ด้วยนะค่ะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวย คำตื้อ )
อำนวยการการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๔๕ โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๓๒๖๐

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**โครงการอบรม**
**"ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง"**

**๑.หลักการและเหตุผล**

ปี พ.ศ.๒๕๖๑ รัฐบาลและคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ (คสช.) เตรียมให้มีการเลือกตั้งท้องถิ่น โดยรัฐบาลได้เรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นกระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการการเลือกตั้ง และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (กรธ.) ได้ข้อสรุปเบื้องต้นว่า จะดำเนินการแก้ไขกฎหมายที่จำเป็นต่อการเลือกตั้งท้องถิ่น รวม ๖ ฉบับ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ในส่วนคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสิ่งที่จะต้องมีการดำเนินการแก้ไข คือ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งประเด็นที่จะต้องมีการแก้ไขคือ ๑) สิทธิของผู้ที่จะไปออกเสียงเลือกตั้งในระดับท้องถิ่น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ๒) ลักษณะต้องห้ามของคนที่จะมาลงสมัครรับเลือกตั้งในระดับท้องถิ่น ไม่ว่าจะสมัครเป็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ จะสมัครเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นใด ๆ ก็ตาม และ ๓) บทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำผิด ทั้งนี้ เมื่อกระบวนการแก้ไขกฎหมายเสร็จแล้วคาดว่า จะมีการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ต่อไป

จากเหตุผลดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่ ฝ่ายการเมือง โดยเฉพาะ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในบริบทของกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็น คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง สิ่งใดที่กระทำได้ สิ่งใดที่ต้องห้ามกระทำ การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ความสัมพันธ์ในเครือญาติ พี่น้อง ซึ่งล้วนเป็นประเด็นสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมในการสมัครรับเลือกตั้ง ตลอดจน บริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังที่รัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญอย่างไร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาขอนแก่น จึงได้จัดโครงการอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นใน หลักสูตร **"เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง"** ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น ในหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น อันจะยังผลให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น โดยได้เชิญวิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้

**๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบและเข้าใจ ในกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ทราบบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรครูและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปปรับใช้ได้ถูกต้อง

๔) เพื่อให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรครูและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ทุกตำแหน่ง ได้ปรับกระบวนทัศน์ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในยุคปัจจุบัน เพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐

**๓. เป้าหมาย**

๑) นายก , รองนายก, เลขานุการนายก, ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ประธานสภา, รองประธานสภา , สมาชิกสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ผู้อำนวยการสำนัก,ผู้อำนวยการกอง,หัวหน้ากอง,หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้าส่วนราชการ,บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ทุกตำแหน่ง

๖) ข้าราชการครู,พนักงานครู,และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรมโดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๑๖ รุ่น**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์อิสลรีสอร์ต อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี

| | |
|---|---|
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมปีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีอโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรัษฎา อ.เมือง จ.ตรัง |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย |
| รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวีเลี่ยมริมแควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ |

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙) โดยค่าลงทะเบียนครั้งนี้รวมค่ากระเป๋า และเอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาคารสถานที่ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๕.๒ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๖. วิธีดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร จาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ที่มีประสบการณ์ตรง และผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ ในการด้านการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๘. ช่องทางการรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๔๙๖๗๙ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066 ) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.comหรือLine:@trkku(มีเครื่องหมาย@ด้วยนะค่ะ)

๘.๑ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)(ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)"

๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและหน่วยงานส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th หรือไอดีไลน์ของผู้ประสานงาน

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวันลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)" ในวันลงทะเบียน (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่สามารถรับเช็คได้จริงเท่านั้น)

๙. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**กำหนดการโครงการฝึกอบรม**
**ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**********

**วันแรกของการอบรม**

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร

**วันที่สองของการอบรม**

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- **การเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นในระยะเวลาอันใกล้นี้**
- **หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐ และกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง**
- อำนาจหน้าที่ของ กกต. และ กกต.จังหวัด ยังมีอยู่หรือไม่
- หลักเกณฑ์ การแบ่งเขตการเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นอัน
- จะพึงมีได้ เกณฑ์การแบ่งเขตเลือกตั้ง กรณีมีพื้นที่ไม่ติดต่อกัน
- คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น
- ระยะเวลาการใช้จ่ายเงินของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- ระยะเวลาการยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- ระยะเวลาในการตรวจสอบการยื่นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- ระยะเวลาในการหาเสียงของผู้สมัคร หรือ ของผู้ที่จะสมัครรับเลือกตั้ง
- การโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- การหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์
- หลักเกณฑ์การปิดป้ายประกาศ จำนวนป้ายประกาศ ในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในกรณีที่มี หรือ ไม่มี ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หรือมีจำนวนน้อย
- หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถเป็น กกต.ท้องถิ่น ได้อีกหรือไม่
- กรณีผู้สมัครได้คะแนนเสียง ไม่มากกว่าจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ไม่ประสงค์จะเลือกผู้สมัครใด
- ข้อห้าม ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง / ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กฎหมายเลือกตั้ง กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเลือกตั้งผู้บริหาร / สมาชิกสภาท้องถิ่น ไว้อย่างไร
- การวินิจฉัยข้อปฏิบัติ และข้อห้ามในการเลือกตั้งท้องถิ่น

**วันที่สามของการอบรม**

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

**-บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น**

-บทบาท ภารกิจ อานาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

-บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และ สมาชิกสภาท้องถิ่น

-การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

-การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น

-อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (การออกกฎหมาย ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบในกิจการ ของสภาท้องถิ่น และหน้าที่ต่อประชาชน )

- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการควบคุม กำกับ ดูแลผู้บริหารท้องถิ่น (การตั้งกระทู้ถามการอภิปรายทั่วไป)
- การประชุมเพื่ออภิปรายและลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง แนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่สำคัญ อันเกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- **วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔**
- **เทคนิคในการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ** ( การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ การปฏิบัติในกรณีประธานไม่อยู่ในที่ประชุม การเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง การปฏิบัติกรณีประธานสภาสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระ การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย) ปัญหาอุปสรรค และ ทางออกเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษา เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- เทคนิคในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

***หมายเหตุ :** -พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
-พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
-กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**<u>สิ่งที่ท่านจะได้รับในการอบรมครั้งนี้</u>** กระเป๋าเป้อย่างดี,เสื้อ,เอกสารประกอบการอบรม,สมุด,ปากกา ,ของรางวัลในการตอบคำถาม

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**แบบตอบรับการเข้าอบรม**

**"ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง"**

**********

☒ **ข้อมูลผู้สมัครสังกัด** ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โปรษณีย์..... โทร. ..... โทรสาร.....E-mail :.....

**ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)**

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

☐ รุ่นที่๑ วันที่ ๒ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทอ.เมือง จ.นครสวรรค์
☐ รุ่นที่๒ วันที่๙ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่๓ วันที่๑๖ – ๑๘มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมืองจ.อุดรธานี
☐ รุ่นที่๔ วันที่๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่๓๐ มีนาคม – ๑เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่๖ – ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘–๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔–๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑–๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัษฎาอ.เมือง จ.ตรัง
☐ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๘–๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕–๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
☐ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑–๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
☐ รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘–๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาวีเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ทอ.เมือง จ.กาญจนบุรี
☐ รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕–๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒–๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

**อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๕-๑๔๕๗๗-๕ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บช.๑)" พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรือไอดีไลน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน**

**(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)**

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
( ..... )
ตำแหน่ง .....

**ช่องทางการส่งใบสมัคร:สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:**Ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้คุณกันต์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาดี๐๘๘-๕๖๕๘๖๔๔ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://Ihrd.kku.ac.th/ หรือสามารถสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือLine:@trkku

*หมายเหตุ :*** ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนใบสมัครสามารถสละเอกสารได้*

สถ.จ.ขอนแก่น
รับที่ 3269 เวลา 14.35
๒ มี.ย. ๒๕๖๑

ฝ.บห.
กง.บถ.
กง.สส.
กง.กม.
กง.กง

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐/ว ๒๒๕

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)" เน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP, การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP, การชำระเงินผ่านธนาคาร, การยืมเงินสะสมตามกฎหมายกำหนด, การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน, การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ, การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓), การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔), และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี) )" จำนวน ๑๖ รุ่น ดังต่อไปนี้

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| รุ่นที่ ๑ | วันที่ ๒ – ๔ | มีนาคม | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ซิลล์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๙ – ๑๑ | มีนาคม | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ | วันที่ ๑๖ – ๑๘ | มีนาคม | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๔ | วันที่ ๒๓ – ๒๕ | มีนาคม | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๕ | วันที่ ๓๐ มีนาคม -๑ | เมษายน | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๖ | วันที่ ๖ – ๘ | เมษายน | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๗ | วันที่ ๒๐ – ๒๒ | เมษายน | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ | วันที่ ๒๘ – ๓๐ | เมษายน | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๙ | วันที่ ๔-๖ | พฤษภาคม | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๑๐ | วันที่ ๑๑–๑๓ | พฤษภาคม | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง |
| รุ่นที่ ๑๑ | วันที่ ๑๘–๒๐ | พฤษภาคม | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๒ | วันที่ ๒๕–๒๗ | พฤษภาคม | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๑๓ | วันที่ ๑–๓ | มิถุนายน | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย |
| รุ่นที่ ๑๔ | วันที่ ๘–๑๐ | มิถุนายน | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวีเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๑๕ | วันที่ ๑๕–๑๗ | มิถุนายน | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ&รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๖ | วันที่ ๒๒–๒๔ | มิถุนายน | ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ |

โดย เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ **๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง)** ในการนี้สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณก้นต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309) คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ กรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line : @trkku (มีเครื่องหมาย @ ด้วยนะค่ะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวย คำดื้อ )
อำนวยการการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร**
**"กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)"โดยเน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่(การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP, การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร การยืมเงินสะสมตามระเบียบที่กำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค. ๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค. ๔) และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี)**
**********

**๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)" โดยเน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร การยืมเงินสะสมตามระเบียบที่กำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔) และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี)**

**๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**๓. หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งประกอบไปได้ ๔ ระบบงาน คือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี นั้น จากการพัฒนาระบบ e-laasของส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการเพิ่มเมนูใหม่ในระบบ e-laasทำให้ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจในเมนูดังกล่าวและยังมีหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบให้เป็นปัจจุบันทำให้เกิดปัญหาเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทันได้ตามเวลาตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๐ ซึ่งทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำหนังสือเพื่อขอล้างระบบเพื่อเริ่มเดินระบบใหม่ทุกครั้ง ส่งผลต่อคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) และคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในส่วนนี้ขาดหายไปเป็นจำนวนมาก

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและเห็นความจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติคิดลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์การรับรู้การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง ซึ่งกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ระบบข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)"เน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP, การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP, การชำระเงินผ่านธนาคาร, การยืมเงินสะสมตามกฎหมายกำหนด, การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน, การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ, การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓), การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔), และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี) จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

**๔.วัตถุประสงค์**

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้ครบทุกระบบ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำเมนูที่เกิดขึ้นใหม่เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

**๕.กลุ่มเป้าหมาย**

๑.ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
๓.ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
๔.นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/
6.ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติ

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น: จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๗.ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ต อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรีอโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาวีเลี่ยมริมแควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓วัน (หลักสูตร ๓วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง)ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘.๒ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๘.๑ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วและหน่วยงานอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๓๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ส่วนค่าที่พักและค่าพาหนะเบิกจากต้นสังกัด

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้กำหนดระเบียบกฎหมายตลอดจนถึงหนังสือสั่งการและเป็นผู้ตอบหนังสือหารือ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานรัฐอื่นถือปฏิบัติโดยตรง

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง
๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้ถูกต้องครบถ้วนทุกระบบงานและเป็นปัจจุบัน
๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชี e-LAAS ได้
๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางเมนูใหม่ในระบบ e-LAAS
๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชี e-LAAS และสามารถนำรายการในระบบไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานได้ บันทึกบัญชีและการรายงานทางเงินที่ถูกต้อง

๑๑. การรับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐%ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

๑๒.๑ ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.thโดยมอบหมายให้ คุณพิชัยพัชร ๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๕ (ID Line:pitcha1309) คุณสุพาดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๕ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:0801883322) คุณอินทร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066)คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/กรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือLine: @rkku

๑๒.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)"

๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและหน่วยงานส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th หรือไอดีไลน์ของผู้ประสานงาน

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวันลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)"ในวันลงทะเบียน (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดการ

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)" โดยเน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร,การยืมเงินสะสมตามระเบียบที่กำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำการจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔) และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี)**

**********

**วันแรกของการอบรม**

เวลา๒๓.๐๐ – ๑๖.๓๐น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

**วันที่สองของการอบรม**

เวลา๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐น. บรรยายวิชาการ

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๓พ.ศ. ๒๕๕๘

-นโยบายที่สำคัญ

๑. การบันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

๒. การบันทึกบัญชีบัญชีรายได้ตามเกณฑ์เงินสด

๓. กระบวนการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กระบวนการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การบริหารงานคลังในระบบ E-laasและระบบบัญชีด้วยมือ

๖. การตรวจสอบทะเบียนและรายงานประจำปีระหว่างปีบัญชี E-laasและระบบบัญชีด้วยมือ

๗. การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ

๘. การเรียกดูแยกประเภท ค้นหาใบผ่านรายการทั่วไป ตรวจสอบทะเบียนรายรับ/ สมุดเงินสดรับ ตรวจสอบสมุดเงินสดจ่ายกับรายงานการจัดทำเช็ค

**วันที่สามของการอบรม**

เวลา๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐น. บรรยายวิชาการ / และการปฏิบัติงานในการดำเนินงานหลังปิดบัญชีระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)

๑. เพิ่มเมนู บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP เพื่อบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำบนระบบ e-GP

๑.๑บันทึกสัญญาจากระบบ e-GP

๑.๒ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP

๑.๓รับหลักประกันสัญญา(สัญญา e-GP)

๑.๔จัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP

๒. การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน สิทธิในการรับชำระภาษีผ่านธนาคารสำหรับปฏิบัติงานรับภาษีผ่านธนาคารกรุงไทยการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS อปท. จะต้องติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอเลข Company Code สำหรับรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ใหม่

๓. การแก้ไขหน้าจอจัดทำฎีกาเบิกเงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัดเพิ่มช่องให้หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, กบข., กสจ., ประกันสังคม , ค่าใช้จ่ายอื่น คู่มือการใช้งาน ฎีกาเงินรับฝาก เงินรอคืนจังหวัด

๔. การแก้ไขหน้าจอรับเงินอุดหนุนทั่วไปผ่าน Link การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS ผ่าน Link

๕. การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้ "สิทธิการรับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรรหน้าลิงก์" สำหรับใช้งานรับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรร ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ และภาษีสรรพสามิต

๖. การแก้ไขขั้นตอนการใช้งานการยืมเงินสะสมกรณียืมเงินสะสมไปใช้จ่ายในกิจการงบเฉพาะการกรณียืมเงินสะสมทดรองจ่ายตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดได้แก่ ยืมเงินบำนาญ และอื่นๆ

๗. การแก้ไขรายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย (กง.) ให้แสดงรายงาน๓งาน ๑หน้า เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกได้ละงานลงนาม

๘. การแก้ไขการบันทึกต่อท้ายสัญญา ให้มีหรือไม่มีเงินประกันผลงานมีหรือไม่มีเงินล่วงหน้า และมีหรือไม่มีค่าปรับได้ตรงกับสัญญา

๙. การจัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน ปานาญ และบำเหน็จรายเดือนแก้ไขให้สามารถเลือกดูรายงานย้อนหลังได้

๑๐. การจัดทำรายงาน กค. ๒ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ>ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี>จัดทำรายงาน กค. ๒ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี

๑๑. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓)

๑๒. การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔)

๑๓. การจัดทำงบทรัพย์สิน (กรณีปิดระบบแล้ว)

**โดยผอ.สรัญญา แปะทองตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น**

**หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.**
***กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***

***หมายเหตุ :*** ****เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ในกรณีที่ปฏิบัติตามการอบรมสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่อง ให้ทุกท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๓ วัน****

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ใบตอบรับเข้าอบรม

**"โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กลยุทธ์การดำเนินงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)" โดยเน้นเมนูที่เกิดขึ้นใหม่ (การบันทึกสัญญาจากระบบ e-GP การจัดทำฎีกาจากสัญญา e-GP การชำระเงินผ่านธนาคาร การยืมเงินสะสมตามกฎหมายกำหนด การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำรายงาน (กค.๒) ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) การจัดทำข้อมูลรายละเอียด (กค.๔) และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (สิ้นปี) )"**

**********

**ข้อมูลผู้สมัคร**

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....

โทร. ..... โทรสาร.....E-mail :.....

**ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)**

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

ขอสมัครเข้ารับการอบรมตามรุ่นดังต่อไปนี้

- ☐ รุ่นที่๑ วันที่ ๒ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์อิสติรีสอร์ทอ.เมือง จ.นครสวรรค์
- ☐ รุ่นที่๒ วันที่๙ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่๓ วันที่๑๖ - ๑๘มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมืองจ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่๔ วันที่๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่๓๐ มีนาคม – ๑เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่๖ – ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗-๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๓-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัษฎาอ.เมือง จ.ตรัง
- ☐ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
- ☐ รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาวีเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ทอ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณดากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

**อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๓-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)" พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๑๒๖๐ หรือไอดีไลน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน**

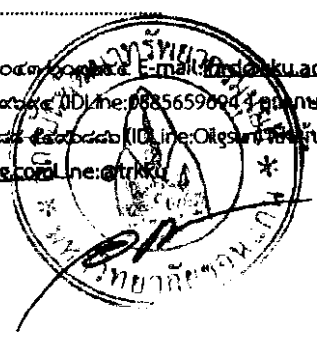
**(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)**

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

**ช่องทางการส่งใบสมัคร:**สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๑๒๖๐ E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694) คุณกาษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066)คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๖๐๘๘๐ (IDLine:Oiรับทราบ ขอบคุณผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com Line:@trKKU



สถจ.ยะลา
เลขที่รับ 3272 เวลา 14.55 น.
- ๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๕๐ / ว ๒๓๐

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ผ.บห.
กง.บถ.
กง.สส.
กง.กม.
กง.กง

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร **"ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อีจีพี (e - Government Procurement : e – GP) เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง" จำนวน ๑๖ รุ่น** ดังต่อไปนี้

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| รุ่นที่ ๑ | วันที่ ๒ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท | อำเภอเมือง | จังหวัดนครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๙ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ | พัทยากลาง | จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ | วันที่ ๑๖ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง | อำเภอเมือง | จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๔ | วันที่ ๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ | อำเภอหาดใหญ่ | จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๕ | วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา | อำเภอเมือง | จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๖ | วันที่ ๖ – ๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล | อำเภอเมือง | จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๗ | วันที่ ๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด | อำเภอเมือง | จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ | วันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี | อำเภอเมือง | จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๙ | วันที่ ๔ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ | อำเภอเมือง | จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๑๐ | วันที่ ๑๑–๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรัษฎา | อำเภอเมือง | จังหวัดตรัง |
| รุ่นที่ ๑๑ | วันที่ ๑๘–๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ | อำเภอเมือง | จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๒ | วันที่ ๒๕–๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล | อำเภอเมือง | จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๑๓ | วันที่ ๑–๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาคารา | อำเภอเมือง | จังหวัดหนองคาย |
| รุ่นที่ ๑๔ | วันที่ ๘–๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวิลเลี่ยนริมแควรีสอร์ท | อำเภอเมือง | จังหวัดกาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๑๕ | วันที่ ๑๕–๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณดากอล์ฟ&รีสอร์ท | อำเภอเมือง | จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๖ | วันที่ ๒๒–๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท | อำเภอเมือง | จังหวัดชัยภูมิ |

โดย เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๔๐๐ บาท **(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง)** รายละเอียดปรากฏในเอกสารที่แนบนี้ และท่านสามารถสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๐๖๖ (IDLine:0887722066) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ **https://ihrd.kku.ac.th/**หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ **www.thailocaltraining.com** หรือ **Line : @trkku** (ใส่เครื่องหมาย@ด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวย คำดื้อ)
อำนวยการการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อีจีพี (e - Government Procurement : e – GP) เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

**********

๑. ชื่อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อีจีพี (e - Government Procurement : e-GP เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗และมาตรา ๑๐๓/๘แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้ และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเผยแพร่ราคากลางในการการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี โดยเฉพาะคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ ซึ่งคณะกรรมการต้องมีความรู้และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในระบบ Electronic Government Procurement : e – GP ได้ถูกต้อง

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและเห็นความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการที่รับการแต่งตั้ง ตลอดจนถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔"จึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น

๔.วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติการจริง ในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบElectronic Government Procurement : e – GP ได้ถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในขั้นตอน และการดำเนินในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในการปฏิบัติ การเปิดเผยราคากลาง ตามประกาศ ปปช.

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

๕.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันกับคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๕.กลุ่มเป้าหมาย

๑.นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.ผู้อำนวยการสำนักคลัง,ผู้อำนวยการกองคลัง,ผู้อำนวยการส่วนการคลัง,หัวหน้าส่วนการคลัง

๔.ผู้อำนวยการกอง,หัวหน้าส่วน,หัวหน้าสำนักปลัด,หัวหน้าฝ่าย

๕.นักวิชาการเงินและบัญชี,นักวิชาการคลัง,นักวิชาการพัสดุ,เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๖.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๗. ครู, ผู้ดูแลเด็ก,หรือหัวหน้าสถานศึกษา,ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๘.ข้าราชการ,หรือพนักงาน,บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติ

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น: จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

| | |
|---|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์อิสส์รีสอร์ต อ.เมือง จ.นครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีอโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรัษฎา อ.เมือง จ.ตรัง |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๓-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย |
| รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวีเลี่ยนริมแควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ |

๘. งบประมาณ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓วัน (หลักสูตร ๓วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทาง) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กในการฝึกปฏิบัติ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่องตลอดหลักสูตร) เป็นค่าอินเตอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

๘.๒ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๘.๑ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วและหน่วยงานอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๓๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ(ค่าที่พักและค่าพาหนะเบิกจากต้นสังกัด)

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e - GP)

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (ระยะที่๓ระยะใหม่) และมีความเข้าใจในแต่ละการปฏิบัติจริงได้ทุกขั้นตอน

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)(ระยะที่๔)

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนาความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพป้องกันมิให้เกิดการถูกทักท้วงเรียกเงินคืนหรือมิให้เกิดคดีอาญาใดๆจากการปฏิบัติงาน

**๑๑. การรับใบประกาศนียบัตร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของเวลาทั้งหมด

**๑๒. ช่องทางการรับสมัคร**

๑๒.๑ ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๐๙๔ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066 ) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.comหรือLine:@trkku

๑๒.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)(ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)

๑) โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "**สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)**"

๒) กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรมและหน่วยงานส่งมาได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th หรือไอดีไลน์ของผู้ประสานงาน

*** กรุณานำหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-in , Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาด้วยในวันลงทะเบียน***

๓) การชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บข.๑)" ในวันลงทะเบียน (กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

**๑๓. การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ใบตอบรับเข้าอบรมหลักสูตร**

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อีจีพี (e - Government Procurement : e - GP) เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๗/๗ และมาตรา ๑๐๗/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"**

☒ **ข้อมูลผู้สมัคร**

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....

โทร. ..... โทรสาร.....E-mail :.....

**ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)**

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | รุ่นที่๑ วันที่ ๒ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทอ.เมือง จ.นครสวรรค์ |
| ☐ | รุ่นที่๒ วันที่๙ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี |
| ☐ | รุ่นที่๓ วันที่๑๖ – ๑๘มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมืองจ.อุดรธานี |
| ☐ | รุ่นที่๔ วันที่๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมกิ่พีแกรนด์ทาวเวอร์อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ | รุ่นที่ ๕ วันที่๓๐ มีนาคม – ๑เมษายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา |
| ☐ | รุ่นที่ ๖ วันที่๖ – ๘ เมษายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมซอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ | รุ่นที่ ๗ วันที่๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘–๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| ☐ | รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔–๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑–๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเรือรัษฎาอ.เมือง จ.ตรัง |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘–๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเบย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕–๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑–๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘–๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมพาวิเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ทอ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕–๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ | รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒–๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ |

**อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๔๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๓-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บช.๓)" พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรือไอดีไลน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)**

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

**ช่องทางการส่งใบสมัคร:สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th**

โดยมอบหมายให้คุณกันต์พิชิ ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๔๔ (IDLine:0885659694) คุณ[illegible] (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066 ) คุณณลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:[illegible]) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.comหรือLine:@ihrd(มีเครื่องหมาย@ข้างหน้า)

*หมายเหตุ :*** ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้***เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ในการฝึกปฏิบัติตลอดการอบรม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่องให้ทุกท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๑ วัน.****

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ใบตอบรับเข้าอบรมหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ อีจีพี (e - Government Procurement : e – GP) เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และมาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พร้อมกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

**********

☒ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....

โทร. ..... โทรสาร.....E-mail :.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศฯ)

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร..... E-mail : .....

☐ รุ่นที่๑ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทอ.เมือง จ.นครสวรรค์

☐ รุ่นที่๒ วันที่๙ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี

☐ รุ่นที่๓ วันที่๑๖ – ๑๘มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเขียง อ.เมืองจ.อุดรธานี

☐ รุ่นที่๔ วันที่๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

☐ รุ่นที่ ๕ วันที่๓๐ มีนาคม – ๑เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา

☐ รุ่นที่ ๖ วันที่๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

☐ รุ่นที่ ๗ วันที่๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัษฎาอ.เมือง จ.ตรัง

☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

☐ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

☐ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย

☐ รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาวีเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ทอ.เมือง จ.กาญจนบุรี

☐ รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

☐ รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

**อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.บช.๓)" พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรือไอดีไลน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

**ช่องทางการส่งใบสมัคร:สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ E-mail:ihrd@kku.ac.th**

โดยมอบหมายให้คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694 ) คุณกษเสริฐ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066 ) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๙๙๖๘๘๖ (IDLine:Oleeya) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.comหรือLine:@trkku(มีเครื่องหมาย@ด้วยนะคะ)

*หมายเหตุ :*** ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้***เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ในการฝึกปฏิบัติตลอดการอบรม สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้ ๑ ท่าน/ ๑ เครื่องให้ทุกท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๓ วัน ****

ศธจ.ยะลา
เลขที่รับ 3240 เวลา 14.45 น.
ลงวันที่ 2 มิ.ย. ๒๕๖๑

ที่ ศธ ๐๕.๑๔.๑.๕๐/ว ๒๒๗

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร/ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร **"โครงการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง"** จำนวน ๑๖ รุ่นดังต่อไปนี้

| | | | |
|---|---|---|---|
| รุ่นที่ ๑ | วันที่ ๒ – ๕ | มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๙ – ๑๑ | มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ | วันที่ ๑๖ – ๑๘ | มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเขียง อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี |
| รุ่นที่ ๔ | วันที่ ๒๓ – ๒๕ | มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๕ | วันที่ ๓๐ | มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๖ | วันที่ ๖ – ๘ | เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๗ | วันที่ ๒๐ – ๒๒ | เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๘ | วันที่ ๒๘ – ๓๐ | เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๙ | วันที่ ๔–๖ | พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๑๐ | วันที่ ๑๑–๑๓ | พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเรือรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง |
| รุ่นที่ ๑๑ | วันที่ ๑๘–๒๐ | พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๒ | วันที่ ๒๕–๒๗ | พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๑๓ | วันที่ ๑–๓ | มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย |
| รุ่นที่ ๑๔ | วันที่ ๘–๑๐ | มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมพาวีเลี่ยนริมแควริสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี |
| รุ่นที่ ๑๕ | วันที่ ๑๕–๑๗ | มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ&รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๖ | วันที่ ๒๒–๒๔ | มิถุนายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ |

โดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ **๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)** (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕

E-mail:ihrd@kku.ac.th โดยมอบหมายให้ คุณกันต์นพัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066 ) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) เป็นผู้ประสานงาน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line : @trkku(เครื่องหมาย@ด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อำนวย คำดื้อ)
อำนวยการการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

IHRD – KKU

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง"

**********

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง"

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำร่างประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ส่งเสริมให้การปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบฐานข้อมูลที่เป็นของตนเองสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกรวดเร็วบูรณาการทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด เช่น การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะ งบประมาณไม่เพียงพอ ราคาที่ปรึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านแบ็นต้น สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริงขึ้น เพื่อเป็นการแนะนำ และช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จ ทีมงานได้เชิญวิทยากรมืออาชีพที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จ ผู้จัดได้ เตรียมแผนที่แม่บทของท้องถิ่นแบบสำเร็จ พร้อมนำไปใช้งานสำรวจภาคสนามและบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน และสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล อบต., โดยสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริง

๓.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล อบต. มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และประชาชน

๓.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ปลัด อบท. รองปลัด อบท.

๔.๓ ข้าราชการ,พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมเข้าอบรม และได้รับอนุมัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่อบรม

| | |
|---|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์อิลลีรีสอร์ต อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบ้านเฮียง อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม-๑ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมวรบุรีโยธา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น |

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.พนมรุ้ง
รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาวีเลี่ยนริมแควรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.พัทลุง

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมการอบรม

๒) การจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อรับแผนที่แม่บทแบบสำเร็จก่อนการอบรมทุกท้องถิ่น

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุม (เครื่องคอมพิวเตอร์ สายไฟฟ้า)

๔) ปรับปรุงแผนที่แม่บทแบบสำเร็จที่ได้รับก่อนการอบรม ให้ถูกต้องตามพื้นที่จริง

๕) ฝึกสำรวจภาคสนาม บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้งานจัดเก็บภาษี

๖) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด / อำเภอ เพื่อถ่ายระวางที่ดินและคัดลอกสารระบบที่ดิน (ก่อนหรือหลังการอบรม)

การประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐๔๓- ๒๐๓๒๒๐ ผู้ประสานงาน คุณกันต์พัช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309)คุณสุพาวดี๐๘๘-๕๖๕๙๖๙๔ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๗๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066 ) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://lhrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็บได้ที่ www.thailocaltraining.com

๘. การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๘.๑ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๙- ๑๔๕๗๗ - ๙ ชื่อบัญชีสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑ (สพม.บช.๑) พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังโทรสารหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐

๘.๒) หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล แก่เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมตามกำหนดของแต่ละรุ่น (กรณีมาจ่ายพนักงานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

๙.งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารการอบรมพร้อมหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม สามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับรองผลการอบรม

๑๐.๑ มีแผนที่แม่บทแจกให้ทุกตำบล (ตามระวางที่ดินของกรมที่ดิน เขตจังหวัด ) ที่ อปท. สามารถดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้สำเร็จหลังการอบรม

๑๐.๒ รับภาพถ่ายดาวเทียม ๑:๔๐๐๐ เพื่อใช้ประกอบการสำรวจภาคสนาม

๑๐.๓ ฝึกการลงภาคสนามด้วยเทคนิคที่สะดวก ประหยัด บันทึกข้อมูลงานจัดเก็บรายได้ (ทะเบียนทรัพย์สิน )พร้อมรับชำระภาษีผ่านโปรแกรมแผนที่ภาษี เมื่อได้ผ่านอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษี

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล,อบต. โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๑๑.๒ มีระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

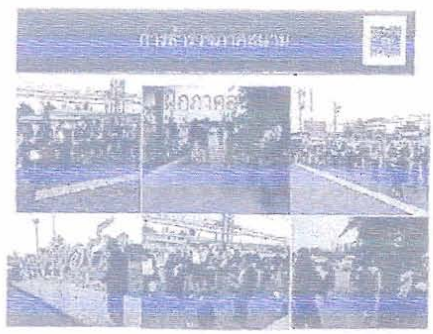
๑๑.๓ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล อบต. มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการอำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๑๑.๔ สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม
บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้รับการฝึกอบรมจะไม่เคยมีพื้นฐานด้านแผนที่ภาษีก็ทำได้ ด้วยเทคนิคที่ง่าย ใช้งานได้จริงทุกขั้นตอน
- แจกฟรีแผนที่แม่บท เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จทุกที่
- ชั้นข้อมูลแนวเขตตำบล ภาพถ่ายดาวเทียม ตารางกริด
- ชั้นข้อมูลเขต ( zone)
- ชั้นข้อมูลเขตย่อย ( block)
- ชั้นข้อมูลแปลงที่ดินทั้ง โฉนด นส.๓ สปก. ไม่ต้องเสียเวลาวาดแปลงที่ดิน
- ฝึกการสำรวจภาคสนามด้วยเทคนิค ที่เข้าใจง่าย สามารถดำเนินการได้เอง
- การฝึกบันทึกงานจัดเก็บรายได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย

แจกฟรีแผนที่แม่บทหุกตำบล ทำง่าย ทำได้ทุกคน อบรมแล้วใช้งานได้จริง









IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม
การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง"

วันที่หนึ่งของการอบรม

| | |
|---|---|
| ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ | ลงทะเบียนอบรม เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับรับการฝึกอบรม |
| ๑๓.๐๐ | ลงข้อมูลแผนที่แม่บท แจกฟรีก่อนอบรม ตามรายชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด การปรับปรุงหลักเขตปกครอง |
| ๑๔.๓๐ | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕- ๑๓.๓๐ | การปรับปรุงแนวเขตปกครองของตนเอง ให้ถูกต้องตามพื้นที่จริง |

วันที่สองของการอบรม

| | |
|---|---|
| ๐๙.๓๐ | ลงทะเบียนอบรม |
| ๐๙.๐๐ | เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม |
| ๐๙.๓๐ | ฝึกการลงระวางที่ดินในโปรแกรมภูมิศาสตร์ประยุกต์ ปรับปรุงแนวเขตโซน ( zone) |
| ๑๒.๐๐ | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ | ฝึกการปรับปรุง แบ่งบล็อกที่ดิน ( block) |
| ๑๔.๓๐ | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ | ฝึกการปรับปรุงชั้นข้อมูลในโปรแกรมภูมิศาสตร์ประยุกต์ ชั้นข้อมูลแปลงที่ดิน ( parcel) |

วันที่สามของการอบรม

| | |
|---|---|
| ๐๘.๓๐ | ลงทะเบียนอบรม |
| ๐๙.๐๐ | เตรียมอุปกรณ์เพื่อรับการฝึกอบรม |
| ๐๙.๓๐ | ฝึกการสำรวจภาคสนาม บันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน |
| ๑๒.๐๐ | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ | ฝึกการลงภาคสนามและสร้างชั้นข้อมูลโรงเรือนและป้าย |
| ๑๔.๓๐ | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ | ฝึกการบันทึกข้อมูลโรงเรือนและป้าย ในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน |

ปิดการอบรม เวลา ๑๗.๐๐ น.

*หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.
- กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

<u>สิ่งที่ท่านจะได้รับในการอบรมครั้งนี้</u>

กระเป๋าเป้อย่างดี ,เสื้อ ,เอกสารประกอบการอบรม ,สมุด ,ปากกา ,ของรางวัลในการตอบคำถาม

IHRD – KKU
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบตอบรับการเข้าอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนาม การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง"

☒ ข้อมูลผู้สมัคร

สังกัด ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. ..... โทรสาร.....E-mail : .....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง และชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์อิลลีรีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยากลาง จ.ชลบุรี

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านเขียง อ.เมือง จ.อุดรธานี

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวรบุรีอโยธยา อ.เมือง จ.พระนครศรีอยุธยา

☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๑–๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเรือรัษฎา อ.เมือง จ.ตรัง

☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๘–๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

☐ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๕–๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

☐ รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๑–๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย

☐ รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๘–๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพาวีเลี่ยน ริมแคว รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

☐ รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๕–๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

☐ รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๒–๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

⇨ วิธีการชำระเงิน

**อัตราค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัญชี ๕๕๑-๔-๑๔๕๗๗-๔ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มข.๑(สพม.มข.๑)" พร้อมส่งสำเนาการโอนเงินมายังหมายเลข โทรสาร๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ หรือไอทีไลน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

(กรณีมาจ่ายหน้างานสถาบันฯขอระบุวันที่ในการออกใบเสร็จ ณ วันที่จ่ายจริงเท่านั้น)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

**ช่องทางการส่งใบสมัคร: สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๐๓๒๔๕ โทรสาร ๐๔๓-๒๐๓๒๖๐ คุณกันต์นหัย ๐๘๘-๕๓๒๘๘๖๘ (ID Line:pitcha1309) คุณสุพาวดี ๐๘๘-๕๓๒๘๘๔๔ (IDLine:0885659694 ) คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘๐-๑๘๘๓๓๒๒ (IDLine:K0801883322) คุณอินทุอร ๐๘๘-๗๑๒๒๐๖๖ (IDLine:0887722066 ) คุณนงลักษณ์ ๐๘๘-๕๔๙๖๘๘๖ (IDLine:Oilgsun) ผู้ประสานงาน สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ Website: https://ihrd.kku.ac.th/ หรือกรอกใบสมัครผ่านเว็ปได้ที่ www.thailocaltraining.com หรือ Line : @trkku

*** ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อน ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้